

## 臺北市政府青年局第114-07次局務會議紀錄

壹、會議時間：114年7月1日(星期二)14時30分

貳、會議地點：7樓大會議室

參、主 席：周羿希局長 記錄：李竹

肆、出席人員：董晉曄、梁世興、曲明玉、雷思庭、楊銘  
澤、陳俊賢、曾丰彥、王婷、姜文娟、黃  
慈涵(請假)、錢玲岑、劉啓萱

伍、會議議程：

一、確認前次局務會議紀錄

裁示：會議紀錄確認。

二、報告事項

**報告事項一：各科室工作報告**

秘書室：請各科(室)加強宣導公文之文稿處理(含撰擬、陳核、歸檔)等相關規定，以符合本府文書處理實施要點等相關規定。

會計室：報告本局114年截至6月底之歲入、歲出預算執行情形。其中執行落後項目請積極執行，以提升預算執行績效。

裁 示：洽悉，請各科(室)配合宣導，並請加強公文教育訓練，以強化公文品質；至各業務及活動之執行，請持續依計畫時程推動。

## 報告事項二：議會聯繫事項

裁 示：洽悉，並請持續瞭解議員關心議題，適時主動向議員說明。

## 報告事項三：宣達本局市政議題調查報告作業機制及內容，並請業務科協助進行每月內容更新。

裁 示：洽悉，請各業務科配合辦理。

## 報告事項四：市政會議主席裁指示事項宣達。

本市議會索取資料，機關處理時效以3個工作日為原則，若需較長處理時限，則依據個別協調結果延長；若議員有緊急需求期縮短時限，則由機關協調及決定。

三、宣導事項：(無)

四、臨時動議：(無)

陸、散會：下午15時30分